

PASHADOR SİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KAMERA VE SES KAYITLARINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) ve ilgili mevzuat uyarınca hazırlanan işbu Aydınlatma Metni, Pashador tarafından gerçekleştirilen kamera ve ses kayıtlarına ilişkin kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişilerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Site yönetimimiz; ofis koridorları, teknik mahaller, ortak kullanım alanları, asansörler, sosyal tesisler ve site yerleşkesi içerisindeki diğer alanlarda bulunan kişilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla kapalı devre kamera sistemi (CCTV) aracılığıyla görüntü ve ses kaydı almakta ve bu kapsamda kişisel veri işlemektedir.

Bu kapsamda; site sakinleri, çalışanlar, ziyaretçiler, taşeronlar ve siteyi kullanan diğer kişilere ait görüntü ve ses kayıtları işlenmektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, kapalı devre kamera sistemi (CCTV) aracılığıyla otomatik yollarla elde edilmekte ve aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verileriniz; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında işlenmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, KVKK'nın 4. maddesinde öngörülen temel ilkelere uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

1. Hizmet sözleşmesine bağlı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
2. İşveren sorumluluklarının yerine getirilmesi,
3. Disiplin süreçlerinin yürütülmesi,
4. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
5. İşin yönetimi, denetimi ve ifası,
6. Elektronik (internet/mobil) veya fiziki ortamda kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
7. Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda, talep halinde ve mevzuat gereği yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
8. Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mevzuattan kaynaklanan hakların kullanılabilmesi,
9. Adli ve idari soruşturmalar kapsamında ilgili makamların taleplerinin karşılanması,
10. Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
11. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
12. Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
13. Organizasyon ve etkinlik yönetiminin sağlanması,
14. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
15. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
16. Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,
17. Site yaşamının, yönetim planı, Kat Mülkiyeti Kanunu ve komşuluk hukuku kuralları çerçevesinde düzenli şekilde sürdürülmesi.

Bu doğrultuda güvenlik kameralarının kapsama alanları, kayıt süreleri ve izleme faaliyetleri yalnızca güvenlik amacına ulaşmak için gerekli olduğu ölçüde uygulanmaktadır.

4. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ İLE ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRESİ

Kamera sistemleri aracılığıyla elde edilen kişisel veriler, ilgili mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmekte olup, teknik altyapının ve hukuki yükümlülüklerin gerektirdiği süre boyunca saklanmaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİ VEYA YURT DIŞINA AKTARILMASI

Kamera sistemleri kapsamında elde edilen kişisel veriler, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen veri aktarım şartlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

Bunun dışında kişisel verileriniz herhangi bir üçüncü kişiye aktarılmamaktadır. İleride veri aktarımını gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde tarafınıza ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.

6. KVKK KAPSAMINDA VERİ ÖZNESİ (İLGİLİ KİŞİ) OLARAK HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme,
6. KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi sonucu aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kanuna aykırı veri işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

7. BAŞVURU HAKKININ İSTİSNALARI

KVKK'nın 28. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, aşağıdaki durumlarda zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere Kanun'un 11. maddesinde düzenlenen haklardan yararlanılması mümkün olmayacaktır:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

8. HAKLARINIZ KAPSAMINDA BAŞVURU YOLLARI

Yukarıda belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak Site Yönetimi'ne iletebilirsiniz.

KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak amacıyla yapacağınız başvurularda;

- Kişisel verilerinizin otomatik sistemler tarafından analiz edilmesi sonucunda aleyhinize bir durum ortaya çıktığını düşünüyorsanız buna itiraz edebilir,
- Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlendiğini veya kullanıldığını düşünmeniz halinde uğradığınız zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunun ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi uygulanacaktır.

Başvurularınıza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar herhangi bir ücret alınmayacak olup, 10 sayfayı aşan her sayfa için Kurul tarafından belirlenen işlem ücreti talep edilebilecektir.

Başvurularınıza verilecek cevabın CD, flaş bellek veya benzeri bir kayıt ortamında verilmesinin talep edilmesi halinde, ilgili kayıt ortamının maliyeti tarafınıza yansıtılabilecektir.

Başvurularınız, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.

Kanun kapsamındaki haklarınızı kullanmak amacıyla başvurularınızı Türkçe olarak aşağıdaki yöntemlerden biriyle gerçekleştirebilirsiniz:

Fiziki Başvuru

- www.pashador.com.tr adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı nüshasını bizzat veya noter aracılığıyla;

Muratpaşa Mh., Eski Edirne Asf No:1, 34000 Bayrampaşa / İstanbul adresine gönderebilirsiniz.

Elektronik Başvuru

- Başvuru formunu doldurup 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak Site Yönetimi'nin kayıtlı elektronik posta adresine gönderebilirsiniz.

Başvurularınızda;

- Ad ve soyad,
- T.C. Kimlik Numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa elektronik posta adresi,
- Telefon numarası,
- Talep konusu,

bilgilerinin yer alması zorunludur.

Başvurunun üçüncü bir kişi adına yapılması halinde, noter onaylı özel vekâletnamenin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen unsurları içermeyen başvurular Site Yönetimi tarafından değerlendirmeye alınmayabilecektir.

Site Yönetimi, işbu Aydınlatma Metni üzerinde Kanun, ikincil düzenlemeler veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Aydınlatma Metni'nde yapılan değişiklikler, güncel metnin ilgililere duyurulduğu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

ÇALIŞANLAR İÇİN KVKK AYDINLATMA METNİ

PASHADOR SİTESİ

Pashador ("Yönetim") olarak çalışanlarımıza ait kişisel verilerin güvenliğine büyük önem vermekteyiz.

Bu kapsamda, çalışanlarımıza ait her türlü kişisel verinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda işlenmesi, muhafaza edilmesi ve gerektiğinde silinmesi hususunda gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

1. VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Veri sorumlusu:

Pashador

Adres:

Muratpaşa Mh., Eski Edirne Asf No:1, 34000 Bayrampaşa / İstanbul

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Çalışanlara ait kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş Kanunu ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Eğitim ve gelişim faaliyetlerinin organize edilmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kariyer planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Çalışan memnuniyetinin artırılması,
- İş yeri güvenliğinin sağlanması,
- Çalışma ortamının düzeninin korunması,

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması.

Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru, güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir.