

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KAMERA VE SES KAYITLARINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

## Giriş

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, PASHADOR tarafından gerçekleştirilen kamera ve ses kayıtlarına ilişkin kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişilerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## 1. İşlediğimiz Kişisel Veriler

Site Yönetimi; ofis koridorları, teknik mahaller, ortak kullanım alanları, asansörler, sosyal tesisler ve site yerleşkesindeki diğer alanlarda güvenliğin sağlanması amacıyla kapalı devre kamera sistemi (CCTV) kullanmaktadır.

Bu kapsamda; site sakinleri, çalışanlar, ziyaretçiler, taşeronlar ve siteyi kullanan diğer kişilere ait görüntü ve ses kayıtları işlenmektedir.

## 2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, kapalı devre kamera sistemi (CCTV) aracılığıyla otomatik yollarla elde edilmekte ve işlenmektedir.

Bu veriler;

### İlgili Mevzuat

- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
- İlgili yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuat hükümleri

uyarınca aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

### Hukuki Sebepler

- KVKK m.5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- KVKK m.5/2-ç: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- KVKK m.5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- KVKK m.5/2-f: Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

Site Yönetimi, kişisel verilerin işlenmesinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, uluslararası sözleşmeler, KVKK, ikincil mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarında yer alan ilkelere uygun hareket etmektedir.

### **3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla ve bu amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir:

1. Hizmet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
2. İşveren sorumluluklarının yerine getirilmesi,
3. Disiplin süreçlerinin yürütülmesi,
4. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
5. İşin yönetimi, denetimi ve ifasının sağlanması,
6. Elektronik veya fiziki ortamda kayıt ve belgelerin oluşturulması,
7. Kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması,
8. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
9. Adli ve idari makamların taleplerinin karşılanması,
10. Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
11. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
12. Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
13. Organizasyon ve etkinlik süreçlerinin yönetilmesi,
14. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
15. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
16. Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,
17. Site yaşamının yönetim planı, Kat Mülkiyeti Kanunu ve komşuluk hukuku kuralları çerçevesinde düzenli şekilde sürdürülmesi.

Bu doğrultuda güvenlik kameralarının görüş açıları, kayıt alanları ve kayıt süreleri yalnızca güvenlik amacının gerektirdiği ölçüde belirlenmektedir.

### **4. Kamera ile İzleme Faaliyeti Kapsamında Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi**

Kamera sistemleri aracılığıyla elde edilen kişisel veriler, ilgili mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmekte olup, sitenin teknik altyapısının imkan verdiği süre boyunca ve veri işleme amacının gerektirdiği ölçüde saklanmaktadır.

Saklama süresinin sona ermesiyle birlikte kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **5. Kişisel Verilerinizin Yurt İçi veya Yurt Dışına Aktarılması**

Kamera sistemleri aracılığıyla elde edilen kişisel veriler, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen veri aktarım şartlarına uygun olarak, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

Bunun dışında kişisel verileriniz, yurt içinde veya yurt dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarılmamaktadır.

Kişisel verilerinizin yukarıda belirtilen durumlar dışında üçüncü kişilere aktarılmasının gerekmesi halinde, ilgili mevzuat kapsamında ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.

## **6. KVKK Kapsamında Veri Öznesi (İlgili Kişi) Olarak Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme,
6. KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi sonucu aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

## 7. Başvuru Hakkının İstisnaları

KVKK'nın 28. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca aşağıdaki durumlarda, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere Kanun'un 11. maddesinde düzenlenen haklardan yararlanılması mümkün olmayacaktır:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

## 8. Haklarınız Kapsamında Başvuru Yolları

Yukarıda belirtilen haklarınıza ilişkin başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun olarak gerçekleştirebilirsiniz.

KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak amacıyla;

- Bilgilerinizin otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhinize bir durum ortaya çıktığını düşünüyorsanız buna itiraz edebilir,
- Kişisel verilerinizin hukuka aykırı işlendiğini veya kullanıldığını düşünüyorsanız uğradığınız zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurularınızın ek maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi uygulanacaktır.

Başvurulara yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfa için ücret alınmayacak, 10 sayfayı aşan her sayfa için ilgili mevzuatta belirlenen ücret tahsil edilebilecektir.

Cevabın CD, flaş bellek veya benzeri bir kayıt ortamında verilmesinin talep edilmesi halinde, kayıt ortamının maliyeti başvuru sahibine yansıtılabilecektir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.

### Başvuru Yöntemi

Başvurularınızı;

[www.pashador.com.tr](http://www.pashador.com.tr) adresinde yer alan başvuru formunu doldurarak, ıslak imzalı nüshasını bizzat veya noter aracılığıyla;

**Muratpaşa Mh., Eski Edirne Asf No:1, 34000 Bayrampaşa / İstanbul** adresine gönderebilir ya da güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış başvuru formunu Site Yönetimi'nin kayıtlı elektronik posta adresine iletebilirsiniz.

## **Başvurularda Bulunması Zorunlu Bilgiler**

- Ad ve soyad,
- İmza,
- T.C. Kimlik Numarası,
- Tebligata esas adres,
- Elektronik posta adresi,
- Telefon numarası,
- Talep konusu

bilgilerinin yer alması zorunludur.

Başvuru bir başkası adına yapılıyorsa, noter onaylı özel vekâletnamenin ibraz edilmesi gerekmektedir.

Bu unsurları içermeyen başvurular değerlendirmeye alınmayabilecektir.

Site Yönetimi, işbu Aydınlatma Metni üzerinde mevzuat değişiklikleri veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Güncellenen metin, ilgililere duyurulduğu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# **ÇALIŞANLAR İÇİN KVKK AYDINLATMA METNİ**

## **1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler**

PASHADOR ("Yönetim") olarak kişisel verilerinizin güvenliğine azami önem vermekteyiz.

Bu kapsamda, Yönetim bünyesinde çalışan personellere ait kişisel verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda işlenmesi, saklanması, korunması ve gerektiğinde silinmesi hususunda gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Kanun kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden:

### **Veri Sorumlusu**

**PASHADOR**

### **Adres**

Muratpaşa Mh., Eski Edirne Asf No:1, 34000 Bayrampaşa / İstanbul

veri sorumlusu olarak kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde işlemektedir.

## 2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında işveren yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Personel eğitim ve gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kariyer planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve kurumsal gelişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş yeri güvenliğinin sağlanması,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş yerindeki düzenin korunması ve çalışma ortamının sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

## 3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenen veri aktarım şartlarına uygun olarak;

- Yönetim yetkililerine,
- İlgili departman yöneticilerine,
- Sosyal Güvenlik Kurumu'na,
- Vergi dairelerine,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Adli ve idari yargı mercilerine,
- Kolluk kuvvetlerine,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınan kurum ve uzmanlara,
- Mali müşavirlik hizmeti alınan kuruluşlara,
- Bordrolama hizmeti veren firmalara,
- İnsan kaynakları hizmet sağlayıcılarına,
- Bilgi teknolojileri ve yazılım hizmeti alınan kuruluşlara,
- Hukuki danışmanlık hizmeti alınan kişi ve kuruluşlara,

aktarılabilmektedir.

Aktarım işlemleri yalnızca ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde ve gerekli güvenlik tedbirleri alınarak gerçekleştirilmektedir.

## 4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz;

- E-posta,
- Telefon,
- İnternet sitesi,
- Yazılı başvuru formları,
- Sözleşmeler,
- Personel özlük dosyaları,
- Tutanaklar,
- Kamera kayıt sistemleri,
- Elektronik kayıt sistemleri,

aracılığıyla otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir.

### İşlenen Kişisel Veriler

- Ad, soyad,
- T.C. Kimlik Numarası,
- Doğum tarihi ve doğum yeri,
- Uyruk bilgisi,
- Medeni durum bilgisi,
- Adres bilgileri,
- Telefon numarası,
- E-posta adresi,
- İmza bilgisi,
- SGK bilgileri,
- Banka hesap bilgileri,
- Eğitim bilgileri,
- Mesleki deneyim bilgileri,
- Aile durumuna ilişkin bilgiler,
- Askerlik durum bilgisi,
- Çalışma izin belgeleri,
- Sağlık raporları,
- İzin kayıtları,
- Adli sicil kaydı,
- Kamera kayıtları,
- Giriş-çıkış kayıtları,
- Bilgisayar kullanım kayıtları ve log kayıtları,

- Araç takip sistemi kayıtları,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerine ilişkin kayıtlar,
- Performans değerlendirme kayıtları.

Bu veriler; KVKK'nın 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartları ile 6. maddesinde düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hükümler kapsamında işlenmektedir.

Dernek, vakıf, sendika üyelik bilgileri ile sosyal medya hesap bilgileri gibi bazı veriler ise yalnızca açık rıza bulunması halinde işlenebilecektir.

## **5. Veri Sahiplerinin Kanun Kapsamındaki Hakları**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında çalışanlar;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını öğrenme,
- Amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini isteme,
- KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- Otomatik sistemler ile analiz sonucu ortaya çıkan olumsuz sonuçlara itiraz etme,
- Kanuna aykırı veri işlenmesi nedeniyle uğranılan zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.